

# NEWSLETTER DIGITALE TOOLS

FÜR DEN PRÄSENZ- UND FERNUNTERRICHT

STEFAN RÖSKE

HEUTE:

TOOL #1

ZUMPAD

KLEIN & NÜTZLICH #1

DRD. PM

#1

## ZUMPAD

### WAS IST DAS ?

ZUMpad ist ein **kollaborativer Texteditor**. Das heißt, dass darauf jeder, der dazu per **Link** eingeladen ist, schreiben kann wie in einem Word-Dokument.

### WAS KANN ES ?

Nicht viel. Und das ist auch gut so. Einfache Texte schreiben, ein paar unterschiedliche Schriftstile setzen, Links einfügen. Aufzählungen, Nummerierungen und Schriftfarbe ändern, Kommentare einbinden – das war's. Was nicht geht: Tabellen oder Grafiken einfügen.

### WIE FUNKTIONIERT ES ?

Im **Browser** navigieren zu: [zumpad.zum.de](http://zumpad.zum.de). Es öffnet sich folgende Seite (Abb. 1). Hier den gewünschten Titel des Dokuments eingeben, der dann auch im Link des Dokuments erkennbar ist. Es öffnet sich daraufhin das Dokument und kann sofort genutzt werden. Füllen Sie es wie ein Word-Dokument mit Aufgabenstellungen oder Links, auf die die Schüler\*innen zugreifen sollen.

Verschicken Sie den Link in der Browserzeile ① an alle, die Sie einladen wollen, das Dokument gemeinsam zu bearbeiten. Hier ② sehen Sie alle Personen, die mit Ihnen an dem Dokument arbeiten. Alle Teilnehmenden erhalten automatisch Textfarben, die Sie hier ③ aber auch zurücksetzen können.

Um den Bearbeitungsverlauf zu sehen, bspw. was welcher Schüler geschrieben hat, klicken Sie hier ④. Eigene Kommentare können Sie hier ⑤ hinterlassen, wenn Sie den zu kommentierenden Text markieren. Das Dokument existiert solange Sie es nutzen, ansonsten wird es nach 30 Tagen gelöscht. In verschiedenen Formaten können Sie es hier ⑥ auch speichern.

## EINSATZ IM UNTERRICHT

Ob ZUMpad, Etherpad, Yopad oder board.net – das Prinzip ist immer gleich, vor allem gleich einfach. Und das macht es attraktiv für den Unterricht.

Im Distanzunterricht kann der geteilte Link auf ein solches Pad entweder die schriftliche Basis einer Gruppenarbeit sein, Aufgabenstellungen beinhalten, eine Material-, Quellen- oder Linksammlung sein; oder aber das ZUMpad-Dokument dient als Verteilstation, bspw. in andere Gruppenräume einer Videokonferenz, zu anderen Aufgabenbereichen, Dokumenten oder Tools im Netz.

Durch die Möglichkeit, den Bearbeitungsverlauf des Dokuments anzusehen und es in andere Formate (bspw. doc oder pdf) zu exportieren, eignet es sich auch, um den Arbeitsstand zu überprüfen. Die Kommentarfunktion ermöglicht Rückmeldungen auf einfache Weise und jedes Pad ist immer sehr leicht, von überall aus und systemübergreifend erreichbar, da man ausschließlich im Browser arbeitet und keinerlei zusätzliche Software herunterladen muss.

Geachtet werden sollte darauf, dass der Name des Pads so gewählt wird, dass Fremde nicht versehentlich darauf landen. Denn der richtige Link genügt, um ein Pad zu öffnen und mitarbeiten zu können.



Abb. 1

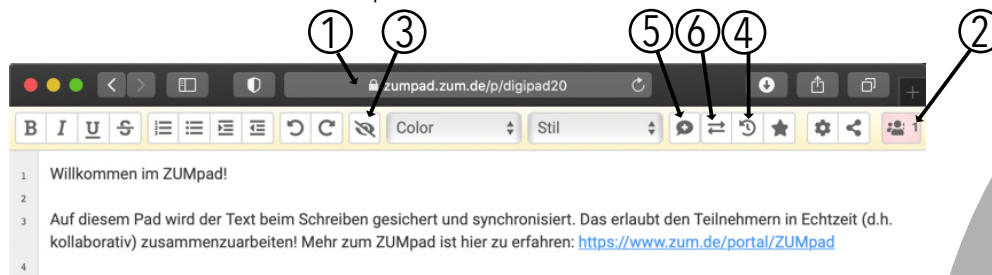


Abb. 2

- +
- sehr einfach zu bedienen
- keine Registrierung nötig
- Zugriff von allen Systemen möglich

- 
- unübersichtlich bei zu vielen Teilnehmern
- nur Text, keine Grafik möglich
- stürzt manchmal ab
- Export manchmal nicht möglich

FÜR DIESEN NEWSLETTER ANMELDEN: [hier klicken](#)

DIESEN NEWSLETTER ABBESTELLEN: [hier klicken](#)

FRAGEN? WÜNSCHE?: [STEFAN.ROEJKE@SCHULAEMTER.BRANDENBURG.DE](mailto:STEFAN.ROEJKE@SCHULAEMTER.BRANDENBURG.DE)

# NEWSLETTER DIGITALE TOOLS

FÜR DEN PRÄSENZ- UND FERNUNTERRICHT

STEFAN RÖSKE

HEUTE:

TOOL #1

ZUMPAD

KLEIN & NÜTZLICH #1

DRD.PM

#1

## DRD.PM

### WAS IST DAS ?

Drop.pm ist eine kleine Datenverteilmaschine. Die Webseite sorgt dafür, dass ich kleine Daten (Texte, Links, kleine Dateien) einfach an andere verteilen kann.

### WAS KANN ES ?

Ich schreibe oder kopiere einen kleinen Text, einen Link zu einer Webseite oder eine nicht zu große Datei, bspw. ein Handout, lade dieses mit einem Klick hoch und erhalte einen 18 Stunden lang gültigen Link, unter dem sich andere Personen genau diesen Text, Link oder die Datei herunterladen können. Ganz einfach.

### WIE FUNKTIONIERT ES ?

Im Browser navigieren zu: <https://www.dro.pm>. Es öffnet sich die folgende Seite (Abb. 3). Hier den gewünschten Link oder Text, der angezeigt werden soll, eingeben.

Daraufhin erscheint (Abb. 4) ein Link ①, der über dieses Symbol ② in die Zwischenablage kopiert und anschließend beispielsweise per Mail verschickt werden kann.

Genauso einfach funktioniert das Versenden von Dateien. Hier über die Schaltfläche ③ eine eigene Datei auf dem Computer wählen und genauso wie zuvor den weiß erscheinenden Link über das Symbol daneben kopieren und wie gewünscht weiterleiten.

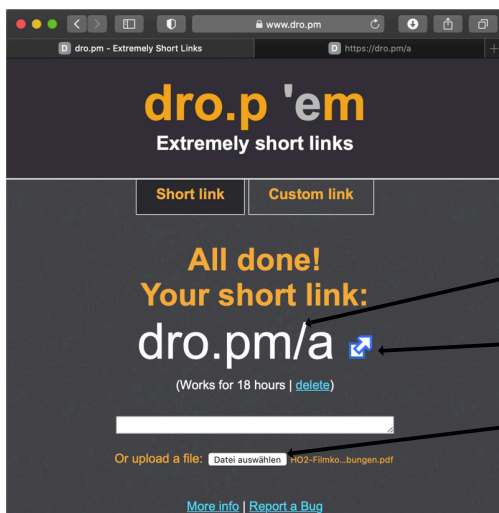


Abb. 4

### EINSATZ IM UNTERRICHT

Ich nutze dro.pm häufig in Online-Seminaren, um meine Handouts zu verteilen. So muss ich sie nicht an jeden per Mail schicken, sondern generiere einen Link, den ich in den Chat der Videokonferenz schreibe. Klicken die Teilnehmer\*innen auf den Link, lädt sich mein Handout sofort bei ihnen auf den Computer. Dazu müssen sie sich nirgends anmelden, nichts bestätigen und ich muss keine Mailadressen tippen. Sehr einfach und zeitsparend.

Sehr gut einsetzen lässt sich das Tool auch als Linkverkürzer. Die meisten Links sind elendig lang. Bei dro.pm wird es selten länger als zwei Stellen hinter dem /. So kann man in der Klasse notfalls einen Link zu einer Rechercheseite auch mal mündlich ansagen. Genauso kann man mit diesem Tool kleine Textpassagen, Quellcode oder Passwörter kopieren, die allen im Unterricht zur Verfügung stehen sollen.

Stellen wir uns einen ganz technikfernen Kontext vor: unter "<https://dro.pm/b>" könnte bei Vorbereitung durch die Lehrkraft bspw. der Text von Goethes "Osterspaziergang" herunterladbar sein, um ihn auf ein ZUMpad zu kopieren und mit den anderen Mitschüler\*innen in digitaler Gruppenarbeit zu interpretieren.



Abb. 3



- keine Anmeldung nötig
- Dateien einfach herunterzuladen
- funktioniert zuverlässig
- so können lange unübersichtliche Links verkürzt werden



- Dateien dürfen nicht zu groß sein
- keine Rückmeldung, wer wirklich eine Datei heruntergeladen hat
- Link nur 18 Stunden gültig

FÜR DIESEN NEWSLETTER ANMELDEN: [hier klicken](#)

DIESEN NEWSLETTER ABBESTELLEN: [hier klicken](#)

FRAGEN? WÜNSCHE?: [STEFAN.ROESKE@SCHULAEMTER.BRANDENBURG.DE](mailto:STEFAN.ROESKE@SCHULAEMTER.BRANDENBURG.DE)